

UMATILLA MORROW HEAD START, INC.

Ingredientes para el Desarrollo de un Presupuesto

A. Se necesita la cooperación y contribución de información de cada uno de los siguientes:

Concilio de Póliza _____

Personal de Directores _____ PRESUPUESTO

Comité de Desarrollo de Personal _____

B. Entrenamiento continuo del programa local en juntas del Concilio de Póliza en asuntos financieros durante el año puede incluir, pero no ser limitado a:

- 1) Entrenamiento en las Reglas de Desempeño en la primera junta del Concilio de Póliza en las Reglas de Desempeño y enfocándose en las responsabilidades del Concilio de Póliza en formar, aprobar, y estar revisando el presupuesto.
- 2) Entrenamiento en la primera junta del Concilio de Póliza en el uso del Cuadro de tiempo de la Administración, y la lectura de informes financieros.
- 3) Leyendo, repasando, y aprobando informes financieros mensuales en las juntas del Concilio de Póliza.
- 4) Recibiendo cartas acerca del nivel de fondos y fecha de solicitud de beca para el próximo año de programa.
- 5) Recibiendo información acerca de la Solicitud de Beca de Ayuda Federal.

C. Formar un Comité de Presupuesto del Concilio de Póliza que incluya miembros de por lo menos cada área de objetivo. Asegurar que el Personal del Comité de Desarrollo también participe en el desarrollo del presupuesto.

D. Utilizar la siguiente herramienta al reunirse para el desarrollo del presupuesto.

- 1) PRISM (evaluación del programa) lo que se descubre.
- 2) Gastos del año anterior y gastos proyectados de categorías del presupuesto para el próximo año.
- 3) Los gastos fijos (alquiler; utilidades; contrato de arrendamiento; seguro; etc.)
Gastos abiertos para Discutir (provisiones; recursos de currículo; equipo; etc.).
- 4) Programación de salarios.
- 5) Propuesta de aumentos de salario, incluyendo programación de revisión de sueldos; aumento o reducción de horas en cada posición; recomendaciones de Dirigentes de Grupo de Centros; Cambios en el formato del programa.
- 6) Evaluación de la Comunidad, Encuesta por Teléfono, tarjetas postales de "¿Como Estamos Haciendo?," Plan de Acción Familiar, etc.

E. Proveer una atmósfera para discusión abierta, y un repaso por parte de los Miembros del Comité de Presupuesto del Concilio de Póliza, representantes del Comité de Desarrollo del Personal, y Directora.

- F. Para aprobación final del Concilio de Póliza completo, presentar recomendaciones al Concilio antes de la fecha de solicitud para proveer tiempo adecuado para explicaciones y discusión.